Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2026/27

**Regulamin rekrutacji do świetlicy**

**szkolnej w Szkole Podstawowej w Lutyni**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* *wraz z załącznikami.*

2. *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* można pobrać w przedsionku szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

3. Wypełnione ***Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy wraz z załącznikami* należy złożyć w sekretariacie szkoły. Karty zgłoszenia bez dołączonych zaświadczeń   
o zatrudnieniu nie będą przyjmowane.**

**4. Do świetlicy przyjmowani są wyłącznie uczniowie klas I – III. Przyjęcie do świetlicy szkolnej przysługuje uczniom:**

**1) z rodzin, których oboje rodzice /prawni opiekunowie pracują zawodowo, co potwierdzone jest zaświadczeniami z zakładu pracy.**

**2) z powodu innych szczególnych okoliczności wymagających zapewnienia opiek**i.

5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły. Komisja zbiera się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

a) wicedyrektor szkoły,

b) pedagog,

c) wychowawca świetlicy.

7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony jest protokół.

8. Listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej wywieszane są na tablicy ogłoszeń szkolnych w terminach wyznaczonych w zarządzeniu:

**- 11 czerwca 2026 r. - rekrutacja podstawowa,**

**- 27 sierpnia 2026 r. - rekrutacja uzupełniająca, wyłącznie dla uczniów**

**przyjętych do szkoły podstawowej po**

**13 marca 2026r.**

9. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

10. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

11. Rodzic wypełniając *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje *Regulamin Świetlicy*.

12. Rodzic dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:

1) postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu,

2) znajduje się w szczególnej sytuacji.

13. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie siedmiu dni od daty publikacji list przyjętych.

14. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

15. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w odwołaniu.

Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może on odebrać osobiście.

16. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

17. Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność dziecka na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do wypisania ucznia ze świetlicy, a nagminne naruszanie *Regulaminu Świetlicy* przez ucznia – do obniżenia oceny z zachowania, a następnie wypisaniem ucznia ze świetlicy.

18. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor.

19. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem 02 września 2026r. , a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.